

# 团 体 标 准

T/GDAEPI 07—2022

---

## 广东省环保管家服务规范

service specification of environmental butler in GuangDong

(发布稿)

2022 - 07 - 05 发布

2022 - 07 - 05 实施

---

广东省环境保护产业协会 发布



## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 基本要求 .....	2
5 服务模式 .....	2
6 政府环保管家 .....	3
7 园区环保管家 .....	5
8 企业环保管家 .....	6
9 合同要求 .....	7
附录 A（资料性） 环保管家服务清单及工作要点 .....	8
附录 B（资料性） 环境管理档案资料清单 .....	12
参考文献 .....	14

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广东省环境保护产业协会提出并归口。

本文件起草单位：产学研（广州）环境服务有限公司、广东泓耀环保工程有限公司、广东智环创新环境科技有限公司、生态环境部华南环境科学研究所、益普希（广州）环保科技有限公司、广东常备环境信息科技有限公司、广东中联兴环保科技有限公司、工业和信息化部电子第五研究所、广东清慧综合环保咨询科技有限公司、广州市番禺环境科学研究所有限公司、绿鹏环境科技（深圳）有限公司、广东龙洋环保科技有限公司、广州明之珠生态环境科技有限公司、铁汉环保集团有限公司、中山市环境保护科学研究院有限公司、广东新大禹环境科技股份有限公司、佛山市顺德区环协环保管家服务中心、深圳市粤昆仑环保实业有限公司、广东思绿环保科技股份有限公司、深圳市星源空间环境技术有限公司、广州检验检测认证集团有限公司、广东长天思源环保科技股份有限公司、广州巨邦环保工程设备有限公司。

本文件主要起草人：杨鹏坤、刘剑文、郭静翔、张毅强、李桂文、赖丽婷、王心乐、王灵丹、林慧、白中炎、蓝文宣、周丽、赵勉、胡应成、单丽丽、肖丽莎、李静雯、孙翠娟、刘红刚、范远红、周健聪、周亮、廖勇强、毛节高、万泉、吴君句、何耀武、徐姣龙、吴旭丽、叶灿辉、吴锡坚、梁慧芳、郑炎城、吴以保、李忠杰、梁富威、邝立根、李争义、管晓霞。

# 广东省环保管家服务规范

## 1 范围

本文件规定了向政府部门、园区及企业提供环保管家服务的基本要求、服务模式、服务流程、服务内容、服务成果和合同要求等。

本文件适用于环保管家服务机构向各级政府部门、园区及企业提供环保管家服务的相关活动，其它类似环境服务活动可参照执行。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**环保管家服务** environmental butler services

环保管家服务机构为政府部门、园区及企业提供的以环境保护需求和环境问题的有效解决为导向、以定制化创新服务为核心驱动力的环境综合服务。

### 3.2

**环境管理档案** environmental management documents

为加强环境管理而建立的动态、静态相结合的相关资料档案。

### 3.3

**环境管理台账** environmental management records

排污单位根据排污许可证等文件规定，对落实各项环境管理要求等行为的具体记录。

### 3.4

**智慧环保平台** smart environmental protection platform

以信息与通信技术为支撑，设计、开发和建设的，满足服务对象在基本档案、监测监控、预警溯源、监督管理及信息安全等全方位生态环境保护需求的可视化互联互通综合性智慧管理平台。

### 3.5

**政府环保管家** environmental butler of government

环保管家服务机构根据政府部门需求提供专业化、定制化的环保服务，旨在发挥政府部门在环保监管指导上的作用，提升政府部门的环保管理水平，不断改善区域生态环境质量。

### 3.6

**园区环保管家** environmental butler of industrial parks

环保管家服务机构根据园区需求提供专业化、定制化的环保服务，旨在改善园区的生态环境质量，促进园区产业结构升级，提升园区的环保管理水平，助力园区高质量发展。

### 3.7

#### 企业环保管家 environmental butler of companies

环保管家服务机构根据企业需求提供专业化、定制化的环保服务，旨在解决企业的环保问题，协助企业进行日常环境管理，提升企业的环保管理水平，推动企业健康有序发展。

## 4 基本要求

### 4.1 信用要求

4.1.1 具有良好社会信用评价，近三年未被列入国家或地方公共信用信息服务平台或相关部门公布的违法或失信企业名单。

4.1.2 能够按照合同要求进行履约，客户信用评价良好。

### 4.2 能力要求

4.2.1 具备独立的法人资格，设立固定的办公场所，配备与服务内容相适应的硬件条件。

4.2.2 具有完善的组织机构和管理制度，严格执行服务质量管理等文件要求，鼓励建立 ISO 管理体系。

4.2.3 具备长期、稳定的专业技术团队，其成员应为环保管家服务机构的专职人员，配备与服务内容相适应的中级及以上职称专业技术人员。

4.2.4 配备的专业技术人员应熟悉国家和地方与环保有关的政策法规和技术标准、具备与服务内容相匹配的扎实的专业基础。鼓励定期参加相关培训，提高专业技术水平。

### 4.3 其他要求

4.3.1 严格贯彻执行国家及地方政策法规、标准规范、履约合同等文件；对所出具的数据、结果、结论的真实性、准确性负责，对所提供的服务质量负责；不应弄虚作假。

4.3.2 严格遵守廉洁制度，公正公开、客观独立，不应影响和干涉服务对象的正常市场行为，不应假借服务名义进行不正当商业收益的行为。

4.3.3 鼓励利用信息化手段，自主开发或借助已成熟的环保管家服务信息化系统应用于环保管家服务工作。

## 5 服务模式

### 5.1 常规模式

在约定的服务时期内，以固定常驻、巡回流动、远程监控等形式为园区、企业提供常规环境管理服务的模式。

### 5.2 延伸模式

在原定服务过程中，遇到因其他特定需求而增加的服务事项，通过签订补充协议或合同的方式执行的模式。

### 5.3 项目模式

针对特定的项目，以特定的环境目标或效果为导向，按照合同约定的考核标准付费的模式。

#### 5.4 其他模式

鼓励社会各界积极探索创新模式。

### 6 政府环保管家

#### 6.1 服务流程

宜按图 1 实施。

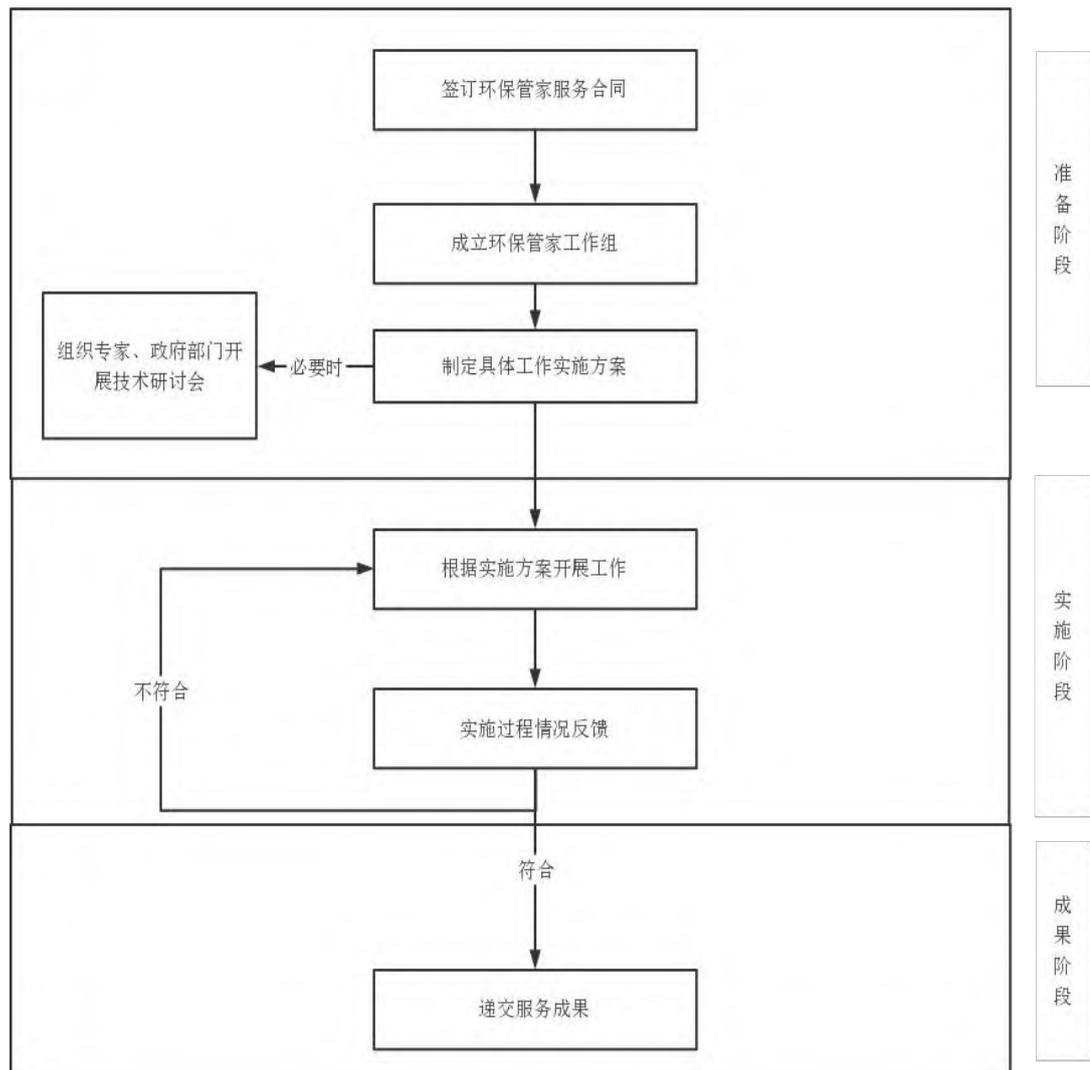


图 1 政府部门环保管家服务流程图

## 6.2 服务内容

### 6.2.1 政策宣贯培训

为政府部门相关管理人员组织开展国家及地方的环保相关法律法规、政策标准的解读及技能培训；协助政府部门为园区、企业人员或其他相关人员提供相关政策宣贯服务。

### 6.2.2 环保专项咨询服务

根据政府部门的需求，按照相关技术规范，提供环评文件技术评估、排污许可证管理、环境质量状况调查分析、区域企业产排污核查、规划及相关技术文件编制、污染防治攻坚战技术支持、碳达峰碳中和技术支持及其他环保咨询服务工作。

### 6.2.3 协助环保监督执法

协助政府开展环境隐患排查、重点污染源现场执法监管、违规污染源的环保整治等。

### 6.2.4 区域环境信息化管理

为政府部门环境信息化管理、智慧环保平台建设提供技术服务，从系统需求调研、系统功能设计、系统实现与试运行测试、系统后续运营及维护等信息化管理给予全过程服务。

### 6.2.5 其他

政府环保管家服务清单及工作要点详见附录 A 表 A.1。

## 6.3 服务成果

完成环保管家实施总结报告、环保管家服务成果报告等服务成果，按照合同要求完成服务成果移交。

## 7 园区环保管家

### 7.1 服务流程

宜按图 2 实施。

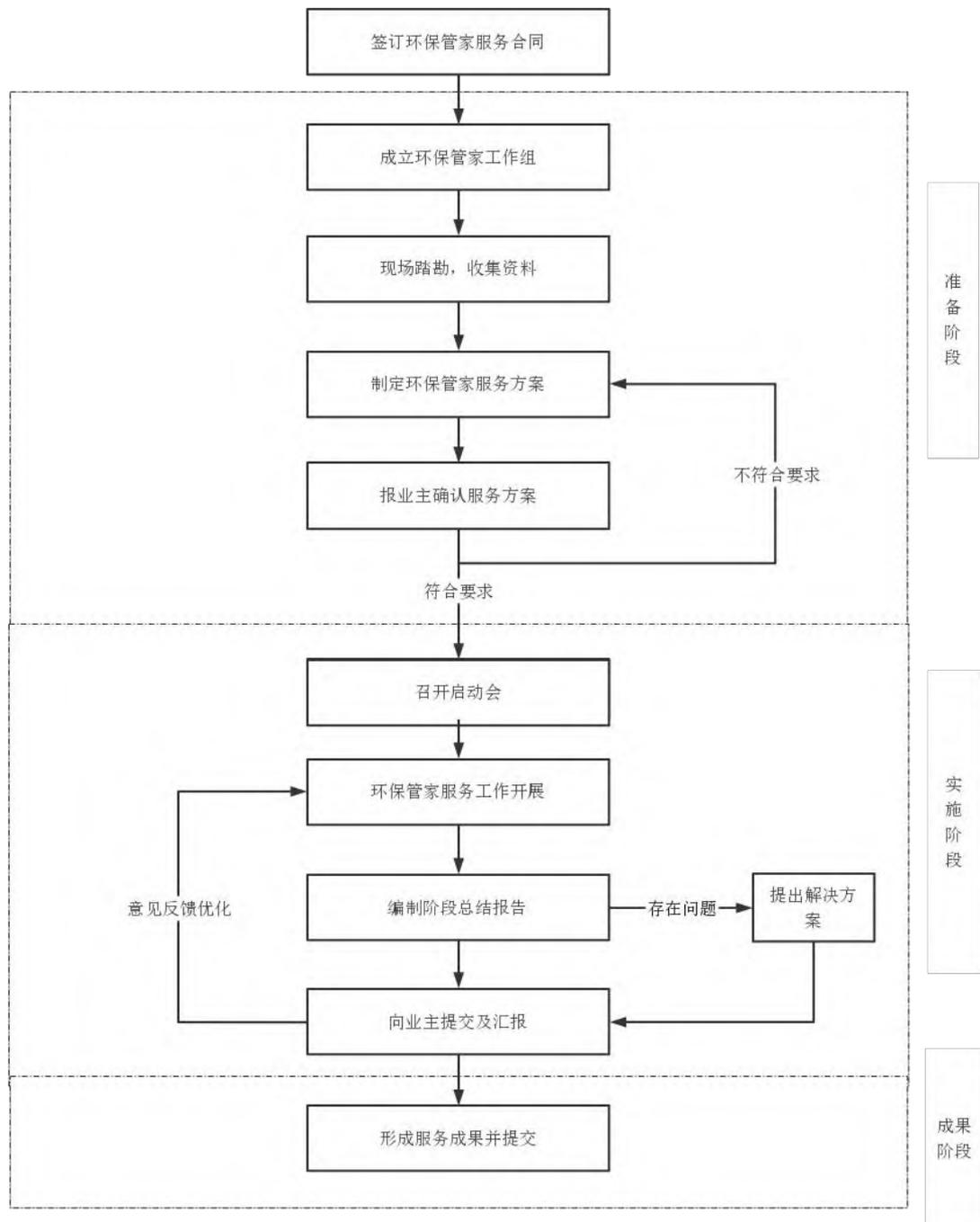


图 2 园区环保管家服务流程图

## 7.2 服务内容

### 7.2.1 园区环境信息调查

根据园区规划环评及审查意见、生态环境保护督察意见等文件资料，对园区建设情况和环境管理信息开展现状调查，分析园区环境质量状况，编制园区环境管理状况评估报告。园区环境管理档案资料清单详见附录 B 表 B.1。

### 7.2.2 园区日常环境管理服务

按相关文件要求，协助园区管理机构建立健全园区环境管理档案，开展入驻企业日常巡查，实施重点污染源现场核查及环境监测，为园区规划实施提供技术支持等。

### 7.2.3 政策宣贯培训

为园区管理机构相关人员组织开展国家及地方的环保法律法规、政策标准的宣贯；协助园区管理机构为入驻企业管理、技术人员提供环保专题宣教培训。

### 7.2.4 环保专项咨询服务

根据园区的实际需求，为园区提供污染防治和环境隐患专题诊断咨询、环境基础设施建设及管理咨询、环境应急体系建设、现场应急处置服务、碳达峰碳中和技术支持及其他专项咨询服务。

### 7.2.5 园区环境信息化管理

为园区环境信息化管理、智慧环保平台建设提供系统需求调研、系统功能设计、系统实现与试运行测试、系统后续运营及维护等信息化管理系统全过程服务。

### 7.2.6 其他

园区环保管家服务清单及工作要点详见附录A表A.2。

## 7.3 服务成果

完成环保管家实施总结报告、环保管家服务成果报告、环境管理档案、宣传培训及其他过程文件等服务成果，按照合同要求完成服务成果移交。

## 8 企业环保管家

### 8.1 服务流程

企业环保管家的服务流程参照园区环保管家的服务流程，具体详见图2，可根据项目的实际情况进行调整。

### 8.2 服务内容

#### 8.2.1 环境信息调查及管理

按相关文件要求，对企业的环保手续的合法合规性、环境管理台账、自行监测记录、环境信息披露、环境风险防控措施、固体废物规范化管理情况、污染防治设施建设及运行情况进行调查，根据调查结果并结合企业环保“一企一档”建立情况提供相应的环境管理服务。环保“一企一档”清单详见附录B表 B.2。

### 8.2.2 政策宣贯培训

为企业的管理及技术人员组织开展政策宣贯培训,主要包括最新发布的国家及地方环境保护法律法规、政策、标准及技术规范解读等。

### 8.2.3 环保专项咨询服务

为企业提供环境影响评价、排污许可申报及维护、竣工环境保护验收、环境应急管理体系建设、清洁生产审核、挥发性有机物(VOCs)综合整治、专项资金申报、绿色制造体系建设及碳达峰碳中和技术支持等环境专项咨询服务。

### 8.2.4 其他

企业环保管家服务清单及工作要点详见附录A表A.3。

## 8.3 服务成果

完成环保管家环境信息调查报告、环保管家服务成果报告、环境管理档案、宣传培训及其他过程文件等服务成果,按照合同要求完成服务成果移交。

## 9 合同要求

### 9.1 责任义务

合同应做到服务边界清晰、对事先无法完全明确的服务范围、责任义务适当予以界定。明确环境管理、污染治理的主体责任,明确环保管家因服务对象受到环境处罚而应承担的连带责任,并设立违约责任追究、仲裁调解及赔偿补偿机制。

### 9.2 保密条款

合同应明确保密要求,环保管家服务机构应当严格遵守委托合同中约定的保密条款。未经委托方同意,不应向委托人和监管部门之外的任何个人或组织提供服务过程中获取的环境数据和信息。

## 附录 A

(资料性)

## 环保管家服务清单及工作要点

表 A.1 ~ A.3 分别给出了政府部门、园区、企业单位环保管家服务清单及工作要点。

表 A.1 政府环保管家服务清单及工作要点

编号	服务内容		工作要点
1	政策宣贯培训		为政府部门相关管理人员组织开展国家及地方环境保护法律法规、政策、标准和技术规范宣讲、解读及人员专业技能培训。
			协助政府部门为辖区内重点行业企业等单位提供环保专题宣教服务,包括法规政策解读、环境违法案例解析、典型环境问题分析和常见环保问题解答、国内外先进成熟的节能环保技术介绍推广等。
2	建设项目环境影响评价文件技术评估	协助政府部门对建设项目环境影响评价文件开展技术评估,包括材料完整性审查、技术初审、专家评审、出具评估意见。	
3	排污许可证审核、证后管理及维护		排污许可证审核:协助政府部门开展固定污染源排污许可证审核,包括材料初审、现场审核、出具审核意见、复核等,以填报内容的真实性、准确性和完整性为审核要点。
			证后管理及维护:生产设施运行管理信息、污染防治设施运行管理信息、监测信息、执行报告及其他环境管理信息等的日常记录与申报。
4	环保专项咨询服务	开展环境状况调查	针对环境质量状况、环境问题分析、环境隐患排查、环境管理现状、污染治理能力等方面开展环境状况调查,出具环境状况调查报告、制定环境问题整改方案,调查内容包括行政区域内环境管理资料搜集分析、现场调查。
5		区域企业产排污核查	对区域内企业进行调研,准确掌握企业产排污及治理情况,重点分析企业的水、大气等污染防治措施,提出污染源的管控清单,分析存在的问题并提出整改建议。
6		协助政府部门做好污染防治工作	
	着力做好河湖海洋水污染防治、生态系统保护修复、考核断面达标攻坚、推进水体环境风险排查整治和应急能力建设等相关工作。		
	着力做好固体废物污染防治,推进无废城市建设等相关工作。		
	着力做好农用地土壤污染防治和安全利用、有效管控工矿用地土壤污染风险、强化地下水污染协同防治等相关工作。		
			统筹推进新污染物治理的相关工作。
7	环保专项咨询服务	规划与相关技术文件编制	区域产业发展规划咨询:协助政府部门完成区域产业定位、政策符合分析、区域产业布局、构建循环产业链。
			技术支撑服务:包括编制生态环境保护规划、环境功能区划定方案、生态补偿方案、环境准入清单、环境应急预案等。
8	碳达峰碳中和行动技术支持		协助编制区域碳达峰碳中和行动方案以及建立碳排放总量和强度双控制度等;
			协助对区域内的控排企业碳排放报告进行核查,加强对控排企业温室气体排放的日常管理,重点对相关实测数据、台账记录等进行抽查。 推进“减污降碳协同增效”相关工作。
9	执法	协助政府开展重点污染源现场核查	定期核查重点污染源的污染物治理排放情况、环保设施运行和环保要求落实情况等。
10	区域环境信息化管理		通过物联网、互联网和云计算等技术,实时获取大气环境、水耗、物耗、能耗等数据,实现企业、园区、区域环保信息互通互联,建立“智能化、规范化、效率化”的管理体系

表 A.2 园区环保管家服务清单及工作要点

编号	服务内容		工作要点
1	园区环境信息调查		针对园区规划要求、土地利用、功能布局、产业定位、入驻企业状况、环境质量状况、环境基础设施状况、污染治理能力、环境管理现状等方面开展园区环境信息调查，出具园区环境管理状况评估报告、制定环境问题整改方案，调查内容包括但不限于园区环境管理资料搜集分析、现场调查。
2	园区日常环境管理服务	建立健全园区环境管理档案	建立健全园区环境管理档案：包含入驻企业“一企一档”环境管理资料、园区基础设施环境管理资料、园区总体环境档案、园区环境管理制度等，具体内容可参照表 B.1。
3		入驻企业运营日常核查	针对入驻企业的环保手续、污染防治措施及排污许可证执行情况等核查，具体核查内容可参照 8.2.1 执行。
4		重点污染源现场督察及环境监测	定期核查重点污染源的污染物排放情况、环保设施运行和环保要求落实情况等，提出污染源的管控清单，分析存在的问题并提出整改建议。
			协助园区定期对重点企业开展污染源日常监管监测，设立大气、地表水、地下水、土壤等日常跟踪监测点位，掌握园区环境质量变化情况。
5		园区产业发展规划实施技术支持	协助园区拟入驻企业准入条件相符性预审。确定入驻建设项目是否符合生态环境准入、园区产业定位、规划布局和循环产业链等。
	协助园区落实园区产业发展规划计划。包括园区生产力布局的环境状况、产业结构与资源优势的配置、污染物总量控制、“三线一单”等方面。		
6	政策宣贯培训		为园区及企业相关管理人员组织开展国家及地方环境保护法律法规、政策、标准和技术规范宣讲、解读。
			协助园区为入驻企业等单位提供环保专题宣教培训，包括：法规政策解读、环境违法案例解析、典型环境问题分析和常见环保问题解答、国内外先进成熟的节能环保技术介绍推广等。
7	环保专项咨询服务	环境隐患排查	结合中央及省生态环境保护督查工作计划和环境污染投诉情况，协助园区组织开展“涉水、涉气、固废、土壤、散乱污”等专题环保预督查，形成各类环境隐患专项问题调查诊断报告，并提出解决建议。
8	环保专项咨询服务	环境基础设施建设及管理咨询	协助园区检查雨污水管网、污水集中处理、环境自动监测监控以及固体废物收集处置等环境基础设施建设和运行情况，分析存在的问题并提出整改建议。
9		环境应急体系建立健全	按照国家、地方有关要求，协助园区编制突发环境事件应急预案系列文件，建立环境应急救援队伍、环境风险预警监控体系和应急物资储备库等，开展园区环境应急培训及环境事件应急演练。
10		碳达峰碳中和行动技术支持	协助编制园区碳达峰碳中和工作实施路径方案、建立碳排放总量和双碳双控制度以及低碳发展专项资金申报等。
	协助对园区的控排企业碳排放报告进行核查，加强对控排企业温室气体排放的日常管理，重点对相关实测数据、台账记录等进行抽查。		
11	园区环境信息化管理		通过采录园区入驻企业的水耗、物耗、能耗及环境管理相关等数据，利用物联网、互联网和云计算等技术，实现企业、园区环保信息互通互联，建立“智能化、规范化、效率化”的管理体系。

表 A.3 企业单位环保管家服务清单及工作要点

编号	服务清单		工作清单
1	环保手续合法性及合规性		调查企业的环境影响评价、竣工环境保护验收、排污许可的手续办理及维护情况。
			调查企业的项目的性质、生产规模、生产工艺、生产设施、生产时间、主要原辅材料、产排污情况等与环境影响评价报告及批复、竣工环境保护验收报告及验收意见/批复、排污许可证的相符性。
2	环境管理台账		参照 HJ944 的文件要求，调查企业环境管理台账记录的完整性及规范性，并协助做好资料的归档工作，有具体台账管理要求的行业从其规定。
3	自行监测记录		参照 HJ 819 的文件要求，调查企业自行监测记录的完整性及规范性。
			参照环境影响评价、排污许可证等要求，指导企业在全国排污许可证管理信息平台进行线上填报、上传自行监测数据，并协助做好线下归档工作。
4	环境信息披露		调查企业环境信息系统、企业环境信用评价平台资料填报及信息公开情况的完整性及规范性。
			参照企业环境信息依法披露管理办法，协助需进行披露环境信息的企业建立健全环境信息依法披露管理制度，指导企业开展环境信息依法披露的工作。
5	环境风险防控措施		调查企业突发环境事件应急预案等文件编制/修订及落实情况，包括应急设施建设、应急资源配备及维护、应急演练等情况并提出相关建议。
6	固体废物规范化管理		参照 GB 15562.1、GB 15562.2、GB 18597、GB 18599 的文件要求，调查企业固体废物规范化管理的落实情况及规范性。
			按照固体废物规范化管理相关文件要求，协助企业建立健全工业固体废物产生、收集、贮存、利用、处置全过程的污染环境防治责任制度，落实固体废物规范化管理的污染防治措施。
7	污染防治设施建设及运行情况		参照 HJ 606 的文件要求，调查企业产生的废水、废气、噪声、固体废物等污染物的防治设施，分析其与最新的政策及法律法规、企业的环保文件要求的相符性。
			调查污染防治设施建设运行及维护情况，对其进行综合评估，对治理设施建设及运行不规范、存在超标风险或已存在超标情况的，提出整改建议。
8	政策宣贯培训		为企业的管理及技术人员组织开展政策宣贯培训，主要包括最新发布的国家及地方环境保护法律法规、政策、标准及技术规范解读等。
9	环保专项咨询服务	环境影响评价	按照建设项目环境影响报告书（表）编制监督管理办法，环保管家服务机构符合要求的，可自荐为企业提供环境影响评价服务，为企业编制环境影响评价报告并跟进其审批手续的办理，及时和企业沟通进度情况，协助及配合完善各项要求。
			环保管家服务机构不符合建设项目环境影响报告书（表）编制监督管理办法相关要求的，则向企业推荐优质的环境影响评价服务机构。

表 A.3 企业单位环保管家服务清单及工作要点（续）

编号	服务清单	工作要点
10	排污许可申报及维护	参照 HJ942 的文件要求，协助纳入排污许可管理的建设项目的企业办理排污许可证或者固定污染源排污登记回执，及时和企业沟通存在的问题。
		参照 HJ944 的文件要求，指导企业在全国排污许可证管理信息平台进行线上填报、上传排污许可证执行报告，并协助做好线下归档工作。
11	竣工环境保护验收	按照建设项目竣工环境保护验收技术指南文件，指导企业开展竣工环境保护验收工作，协助企业编制竣工环境保护验收监测（调查）报告。
		按照环境影响评价报告及批复的要求，结合行业特点，指导企业落实竣工环境保护的要求，对存在问题的提出整改措施。
12	环境应急管理体系建设	协助企业编制突发环境事件应急预案等文件，指导企业按照突发环境事件应急预案的要求落实完善环境风险防控措施，配备应急物资，组建应急队伍，开展应急演练。
		企业内发生突发环境事件时，指导企业按照有关突发环境事件应急预案的程序开展现场应急处理及事故后的善后处理等相关工作。
13	清洁生产审核	指导企业按照清洁生产审核指南文件，开展清洁生产审核工作，对生产和服务的全过程进行调查和诊断，提出并筛选技术经济及环境可行的清洁生产方案并按计划实施，协助企业编制清洁生产审核报告。
14	挥发性有机物（VOCs）综合整治咨询	指导企业按照挥发性有机物（VOCs）重点行业治理指引的要求，从源头替代、过程控制及末端治理等方面开展 VOCs 综合整治工作。
		指导企业按照挥发性有机物（VOCs）台账及等级申报的要求，开展 VOCs 分级申报及维护，完善企业 VOCs 管理台账。
15	专项资金申报	根据国家或者地方的相关政策，协助企业申报政府优惠补贴，如财政奖励资金申请、环境保护税优惠、污染治理补贴等，协助申请绿色信贷、环境责任险等其他环保资金支持。
16	绿色制造体系建设	根据国家或者地方的相关政策，指导企业开展绿色制造体系建设，如绿色工厂、绿色产品、绿色供应链等。
17	碳达峰碳中和服务	提供碳资产管理、碳排放权交易服务、碳中和能力提升培训、碳排放管理体系构建与实施，协助企业编制碳排放报告，落实碳排放的减排措施。
		根据国家及地方的相关政策，为企业 提供碳减排实施方案的政策解读及咨询服务工作，对接“双碳”政策的定制化服务，如减碳分析、低碳发展咨询、企业碳战略规划等。

**附录 B**  
**(资料性)**  
**环境管理档案资料清单**

表 B.1 和表 B.2 分别给出了园区环境管理档案资料清单和企业环保“一企一档”清单。

**表 B.1 园区环境管理档案资料清单**

序号	项目	内容
1	入驻企业环保“一企一档”环境管理资料	具体内容参照表 B.2。
2	园区基础设施环境管理资料	供水工程、排水工程（含雨污水管网设施）、污水处置工程、供气工程、供热工程、固体废物集中贮存或处置工程（含一般工业固废集中贮存或处置、危险废物集中贮存或处置、生活垃圾转运站或填埋场）建设和运营等相关资料。
3	园区总体环境管理资料	<p><b>文件类：</b>园区设立文件、规划环境影响评价及环境影响跟踪评价文件（含审查意见）、环境影响区域评估文件、年度环境报告、环保工作计划及年度总结、日常环境管理制度执行情况文件、园区突发环境应急预案（含风险评估报告和资源调查报告）及备案表、日常环境监测报告（含水、大气、土壤等环境质量数据）、日常巡查记录、环境统计和污染源普查数据、污染源清单、环境管理台账、相关环保工作会议记录、入驻企业整治名单、宣传培训和应急演练资料、应急物资清单、园区环境风险预警监控体系建设资料、环境信息平台建设及运行情况等。</p> <p><b>图件类：</b>园区平面布置图、基础地形图、水系图、土地利用类型图、环境功能区划图、环境风险源分布图、生态保护红线图、道路交通路网图、应急物资分布图、园区企业分布图和园区排水（含雨水/污水）管网图等。</p>
4	园区环境管理制度	园区管理机构设置及对应的职能制度、日常环境监管制度、环境监测制度、信息公开制度、环保宣传培训制度、环境应急管理制度等。
5	相关功能区规划和生态保护规划资料	土地利用总体规划、城乡规划、产业发展规划、生态保护红线规划、区域三线一单文件等（重点查阅饮用水源保护区、河涌规划红线、生态保护红线等关键信息，以便进行园区环境问题排查工作的进行）。
6	园区环境状况周期性调查资料	调查计划、调查记录表及佐证材料、调查反馈单、调查报告等。
7	入驻企业强制性整改名录资料	强制安装自动在线监测仪器企业名录、纳入强制性清洁生产审核企业名录等。

表 B.2 企业环保“一企一档”清单

序号	项目	内容
1	企业环境保护手续情况	环境影响评价报告书（报告表/登记表）或者排污评估报告
2		建设项目的环评批复意见或备案意见
3		建设项目环境保护验收批复或企业自主验收意见及竣工环境保护验收监测（调查）报告
4		污染物排放许可证/固定污染源排污登记回执
5		其他生态环境部门相关资料（如企业环境影响后评价文件等）
6		辐射安全许可证（特殊行业）
7		排水许可证、排水接驳意见、排水咨询意见
8	企业执行报告	排污许可证执行报告（季报、年报）
9	环境风险排查及应急管理资料	企业突发环境事件应急预案、环境风险评估报告、环境应急资源调查报告
10		企业突发环境事件应急预案备案表
11		企业突发环境事件应急演练记录、照片和总结
12		应急资源（设备）清单、检查和维护情况记录、隐患排查整改记录
13		土壤污染重点监管单位土壤污染隐患排查报告及系统填报资料
14	环境监测基础资料	污染物监测报告、自行监测数据的填报及上传记录
15	污染治理设施运行情况	污染治理设施设计方案、图纸
16		污染治理设施运维管理制度
17		污染治理设施运行、维护及故障检修记录台账
18	污染物在线监控（监测）系统资料	污染物在线自动监控（监测）设备运行验收文件
19		污染物在线自动监控（监测）设备运行（维护）委托合同
20		污染物在线自动监控（监测）设备运行记录统计表
21	排污口规范化资料	排污口设置情况说明
22		排污口标志牌照片
23	固体废物处置情况	危险废物委托处理处置协议/合同、转移联单、台账
24		固体废物环境监管信息平台数据填报
25		委托的危险废物处理处置单位资质证明
26		一般固体废物处置协议
27		一般固体废物产生、利用、处置台账
28		危险废物贮存场所设置规范化照片
29	清洁生产工作档案	清洁生产审核报告、专家意见及有关部门对通过清洁生产审核企业的公示名单
30	生态环境主管部门	生态环境主管部门监督检查记录
31	监督检查资料	
32	生态环境主管部门	行政处罚记录完成整改（销案）的证明材料
33	监督检查资料	
33	企业环境信息依法披露档案	年度环境信息依法披露报告或临时环境信息依法披露报告

### 参 考 文 献

- [1] GB 15562.1 环境保护图形标志 排放口（源）
  - [2] GB 15562.2 环境保护图形标志 固体废物贮存（处置）场
  - [3] GB 18597 危险废物贮存污染控制标准
  - [4] GB 18599 一般工业固体废物贮存和填埋污染控制标准
  - [5] HJ 606 工业污染源现场检查技术规范
  - [6] HJ 819 排污单位自行监测技术指南 总则
  - [7] HJ 942 排污许可证申请与核发技术规范 总则
  - [8] HJ 944 排污单位环境管理台账及排污许可执行报告技术规范 总则（试行）
  - [9] T/CAEPI 2 环境保护设施运营单位运营服务能力要求
  - [10] CCAEPI-RG-ES-015-2021 环境咨询（环保管家）服务认证实施规则
  - [11] 关于发布《排放源统计调查产排污核算方法和系数手册》的公告（生态环境部公告 2021年 第24号）
-